MANUEL UTILISATEUR

BALADEUR SANTÉ



AUXILIAIRES MÉDICAUX ET SAGES-FEMMES

C.D.C 1.40

Description des actes en série sur le Baladeur Santé

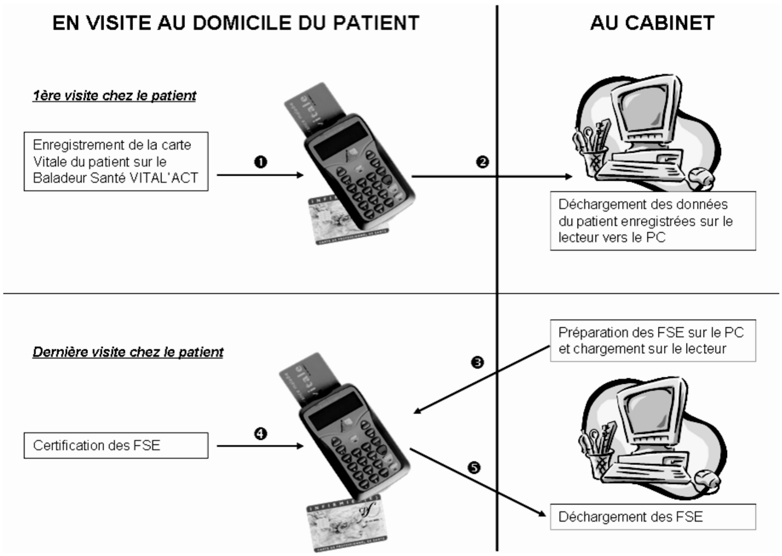


TABLE DES MATIERES

1. GÉNÉRALITÉS

Ce document est à prendre en compte en complément de la notice d'utilisation du lecteur et du mode d'emploi du logiciel utilisé sur le poste de travail.

1.1. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DU BALADEUR SANTÉ.

Le **BALADEUR SANTÉ** est un lecteur réalisé suivant le référentiel « Terminal Lecteur » v3.00 du GIE SESAM-Vitale. Il est homologué par le GIE SESAM-Vitale (www.sesam-vitale.fr) et agréé par le CNDA (www.cnda-vitale.org), il permet donc la signature de factures électroniques et est compatible avec tous les logiciels, option TLA, agréés suivant le cahier des charges v1.40 par le CNDA.

Le **BALADEUR SANTÉ** est un lecteur multi-PS, il fonctionne dans l'environnement suivant :

- une ou plusieurs Cartes de Professionnels de Santé (CPS)
- une ou plusieurs Cartes Vitale
- un poste de travail équipé d'un logiciel option TLA agréé suivant le cahier des charges v1.40 par le CNDA

1.2. DÉFINITION DU CLAVIER ET DE L'ÉCRAN DU BALADEUR SANTÉ

1.2.1. Le clavier

- La touche **VAL** (doublée sur le clavier, les deux touches ont exactement la même fonctionnalité), permet de valider toute saisie précédemment faite par l'utilisateur. Elle permet aussi de valider la fonctionnalité sélectionnée grâce aux touches de navigation (▼,▲) et repérée par le symbole ►.
- La touche **ANN** permet d'annuler une saisie qui vient d'être faite par l'utilisateur, elle permet aussi d'annuler un choix fait dans un menu et de revenir à l'écran précédent lorsque c'est possible. Elle est l'opposé de la touche **VAL**.
- La touche **COR** permet lors d'une saisie, d'effacer les caractères un à un.
- La touche **F1**, lorsqu'elle est appuyée, donne accès au menu principal dont les différentes fonctionnalités sont décrites dans ce manuel (Cf. § 7).
- La touche **F2**, lorsqu'elle est appuyée, permet d'effacer le code porteur de la CPS enregistrée dans le lecteur.

- La touche ⓘ permet d’allumer ou d’éteindre le lecteur. Cette touche n’est active que lorsque le message « INTRODUIRE CARTE VITALE » est affiché à l’écran.
- Les touches ▼ et ▲ sont les touches de navigation et permettent de se déplacer dans les menus, et dès que les icônes correspondantes sont affichées à l’écran.

1.2.2. L’écran

L’écran est constitué de 2 lignes de 16 caractères et de trois icônes. Lorsque ces icônes apparaissent sur l’écran, cela signifie que l’on peut utiliser la touche associée.

Ainsi lorsque l’icône ✔ apparaît, il est possible d’utiliser les deux touches **VAL** pour valider une saisie ou une sélection.

Lorsque l’icône ▼ apparaît à l’écran, la touche de navigation correspondante est active il est possible de descendre pour accéder aux informations suivantes sur un même écran.

Lorsque l’icône ▲ apparaît à l’écran, la touche de navigation correspondante est active, il est possible de remonter pour accéder aux informations précédentes sur un même écran.

2. INITIALISATION DU BALADEUR SANTÉ

2.1. <u>PREMIÈRE UTILISATION DU BALADEUR SANTÉ</u>

Avant toute utilisation, mettre les piles en place, comme indiqué dans la notice proposée dans la boîte.

2.1.1. Démarrage du Baladeur Santé

Trois écrans apparaissent d'abord successivement, indiquant respectivement le système d'exploitation du lecteur, la vérification de l'application par le lecteur et le test des piles insérées dans le lecteur (si les piles insérées sont faibles, le lecteur l'indiquera et un dernier message informera l'utilisateur que le lecteur ne pourra fonctionner) :

```
BOOT  4.53  DS
```

```
  VERIFYING
  APPLICATION
```

```
AUTOTEST  DES
PILES
```

➢ ***<u>Saisie du numéro de série</u>***

Il est ensuite demandé de rentrer le numéro de série du lecteur qui doit contenir 5 chiffres avec l 'écran suivant :

```
NUMERO  DE  SERIE
                 _
        V
```

Saisir le numéro de série indiqué au dos du lecteur sur l'étiquette noire, en face de « SERIAL Nr » puis valider en appuyant sur l'une des deux touches **VAL**.

<u>Remarque :</u> Une fois la deuxième saisie effectuée, le numéro de série n'est plus jamais modifiable. Il faut donc bien vérifier que le numéro saisi est identique au numéro situé sur l'étiquette noire au dos du lecteur.

Un nouveau message apparaît demandant de confirmer cette saisie en retappant le même numéro de série :

```
NUMERO DE SERIE
               _
      V     ▲▼
```

Un dernier message d'information apparaît à l'écran avant de proposer la saisie de la date et de l'heure.

➢ ***Paramétrage de la date et heure***

```
DATE :
      01/01/2006
        V
```

Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL***. Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Le curseur est alors sur le premier 0, saisir alors la date au format « jj/mm/aaaa ». Un second message demande le paramétrage de l'heure :

```
HEURE :
           00:00
        V
```

Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL***. Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Le curseur est alors sur le premier 0, saisir l'heure au format « hh:mi ».

2.1.2. Paramétrage de la communication avec le poste de travail

Pour communiquer avec le logiciel du poste de travail, il faut saisir les paramètres de communication (cf. § 7.1 de ce manuel).

Remarque : La communication avec le poste de travail se fait en RS232 en standard mais peut aussi de faire grâce à un câble USB. Il vous suffit pour cela de contacter votre revendeur pour vous équiper du kit USB XIRING.

2.1.3. Paramétrage du lecteur pour un fonctionnement en visite

➢ ***Configuration de l'entête FSE***

Allumer le lecteur puis, avant d'insérer la carte PS, taper sur la touche **F1**, l'écran suivant apparaît :

```
 INFO LECTEUR    ->
►PARAMETRAGE     ->
      V     ▲▼
 PS ENREGISTRE   ->
 QUITTER         ->
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Se déplacer jusqu'à la ligne « PARAMETRAGE » avec les touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL**.

Les informations suivantes apparaissent alors à l'écran :

▶NUM LECTEUR	2
VITESSE	1
✓ ▲▼	
DATE 01/01/2002	
HEURE	00:00
ENTETE FSE	000
QUITTER	

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Se déplacer jusqu'à la ligne « ENTETE FSE » et saisir le numéro de l'entête FSE sur 3 chiffres.

Remarque : Il est impossible de laisser l'entête FSE à 000. (Cf. la documentation du logiciel santé).

➢ ***Identification du Baladeur Santé***

Connecter le lecteur au poste de travail équipé d'un logiciel agréé 1.40, et identifier le lecteur (Cf. la documentation du logiciel santé).

Le paramétrage des autres données de cet écran est expliqué dans le § 7.1 de ce manuel.

2.2. ENREGISTREMENT ET PARAMÉTRAGE D'UN PS

Vérifier que le lecteur est initialisé (Cf. § 2.1) puis **déconnecter le lecteur**. Allumer le **BALADEUR SANTÉ** en appuyant sur la touche ⓘ, le message suivant apparaît à l'écran :

INTRODUIRE
CARTE PS

Insérer la carte PS dans la fente au dos du lecteur (Cf. notice d'utilisation ci-jointe). Deux écrans apparaissent alors successivement :

INITIALISATION

SAISIE DU CODE
3 ESSAIS : _
✓

Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL**. *Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Trois essais sont possibles pour saisir le code porteur :

- Toute erreur décrémentera le nombre d'essais.
- La saisie d'un code correct réinitialisera le nombre d'essais.
- Au bout de 3 saisies erronées successives, la carte PS est bloquée.

Saisir le code porteur de la carte PS, puis valider avec l'une des deux touches **VAL**. Un nouveau message apparaît sur l'écran :

LECTURE CARTE PS

Une fois que la carte PS est lue, le lecteur affiche les différentes situations de facturation présentes sur la carte :

▶12345678 32165498
Ⓥ ▲▼

Utiliser les touches de navigation (▼▲) du clavier pour déplacer le curseur ▶ sur l'écran et sélectionner la situation de facturation à enregistrer puis valider avec l'une des deux touches **VAL**.

Le lecteur propose enfin d'enregistrer le code porteur avec le message suivant :

ENREGISTRER CODE PORTEUR? O/N
Ⓥ ▲▼

Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL**.

Remarque : La mémorisation du code porteur est limitée à 4 heures. Il est recommandé de retirer la carte entre deux visites pendant cette période.

Enfin, un dernier message indique que la phase d'initialisation est terminée :

INTRODUIRE CARTE VITALE

Votre BALADEUR SANTÉ est prêt à l'emploi.

3. SÉLECTION D'UN BÉNÉFICIAIRE

Pour pouvoir sécuriser une facture électronique en mode déconnecté, il faut avant tout que le **BALADEUR SANTÉ** ait été identifié, paramétré et qu'un PS ait été enregistré. Il faut donc avoir réalisé les étapes du chapitre 2 de ce manuel.

Si le lecteur a bien été initialisé, les deux messages suivants apparaissent lors de l'allumage (en appuyant sur la touche ⏻) :

```
INITIALISATION
```

Puis

```
CHANGER DE
SITUATION?       O/N
        ✓      ▲▼
```

Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL**.

Cet écran permet de modifier la situation de facturation en cours ou bien d'en sélectionner une autre si la carte contient plusieurs situations de facturations (une situation de centre de santé et une situation de libéral, par exemple). Apparaît enfin l'écran qui indique que le lecteur est prêt :

```
INTRODUIRE
CARTE VITALE
```

Après introduction de la carte Vitale du patient, le lecteur demande de saisir la date des soins. La date du lecteur est proposée par défaut.

```
DATE DES SOINS
      XX/XX/XXXX
          ✓
```

Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL**. *Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Saisir le code porteur de la carte PS s'il est demandé.

Lorsque la date a été validée et le code porteur saisi, le **BALADEUR SANTÉ** lit la carte Vitale et affiche ensuite l'ensemble des bénéficiaires présents sur la carte.

Sélectionner le bénéficiaire concerné grâce aux touches de navigation (▼▲) et valider ce choix avec l'une des deux touches **VAL** :

```
▶ <Nom 1>
  <Prénom 1>
        ✓      ▲▼
  <Date de naissance 1>
  <Nom 2>
         ...
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Remarque : Après chaque sélection de bénéficiaire, le lecteur recherche automatiquement s'il y a des feuilles de soins à signer pour le bénéficiaire et le PS en question. Lors de la recherche, le message suivant apparaît à l'écran :

RECHERCHE FACTURES

Si aucune facture n'a été trouvée, le lecteur propose de continuer l'opération. Sinon, les factures sont tout de suite proposées pour signature (Cf. § 5.1).

4. PRÉPARATION À LA CRÉATION D'UNE FACTURE POSTE DE TRAVAIL

Le **BALADEUR SANTÉ** permet la sécurisation d'une facture (FSE ou DRE), créée au cabinet, lors de la visite au domicile du patient.

Pour créer une facture Poste de Travail, il est nécessaire d'avoir les données du patient enregistrées dans le logiciel poste de travail.

Insérer la carte Vitale, valider la date des soins puis sélectionner le patient. Dans le menu proposé, sélectionner « PREPARER SERIE »

▶PREPARER SERIE
BON D'EXAMEN
Ⓥ ▲▼
QUITTER

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

4.1. PRESCRIPTION

Saisir la date de prescription des actes à effectuer. La date des soins est affichée par défaut :

PRESCRIPTION
XX/XX/XXXX
Ⓥ

Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL**. *Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

4.2. LA NATURE D'ASSURANCE

Le message qui apparaît ensuite à l'écran permet de définir la nature d'assurance de la FSE :

NATURE ASSURANCE
▶MALADIE ->
Ⓥ ▲▼
ACC. TRAVAIL ->
MATERNITE ->

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Pour sélectionner une nature d'assurance, se déplacer parmi les différents choix avec les touches de navigation (▼▲), une fois le curseur positionné devant la nature d'assurance voulue, valider le choix avec l'une des deux touches **VAL**.

4.2.1. Maladie

Si la nature d’assurance MALADIE a été sélectionnée, un nouveau message apparaît demandant si la maladie est en rapport avec un accident de droit commun :

RAPPORT AVEC UN ACCIDENT ? O / N ▲▼	*Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l’une des deux touches* **VAL***.*

Si OUI, un dernier écran permet de saisir la date de l’accident. La date des soins est affichée par défaut.

DATE ACC XX / XX / XXXX	*Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l’une des deux touches* **VAL***. Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

4.2.2. Accident du travail

Pour une nature d’assurance sélectionée qui est ACCIDENT DU TRAVAIL, les traitements diffèrent selon que la carte contient des données AT ou non.

➢ ***<u>Données AT absente de la carte</u>***

Lorsque la carte Vitale ne contient aucune donnée liée à l’accident du travail, le premier message affiché permet de saisir le numéro de caisse gestionnaire de l’accident du travail :

NUM CAISSE AT :	*Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l’une des deux touches* **VAL***. Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Il est ensuite demandé de saisir la date de l’accident. La date des soins est affichée par défaut :

DATE ACC TRAVAIL XX / XX / XXXX	*Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l’une des deux touches* **VAL***. Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Si le patient fait partie du régime général un message intermédiaire permet de choisir la saisie de la date ou du numéro d’accident :

DATE ►NUMERO ▲▼	*Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l’une des deux touches* **VAL***.*

Dans le cas où c'est le numéro qui est sélectionné, la saisie du numéro s'effectue sur cet écran :

NUMERO 00000000	*Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches* **VAL**. *Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*
V	

Il est ensuite proposé de saisir le type de support contenant l'information sur la caisse de l'organisme de gestion de l'AT avec le message suivant :

ACQ.CAISSE AT	*Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.*
►FEUILLET AT	
V ▲▼	
CERTIF. AFFIL.	
DECLAR. VICTIME	

Se positionner sur la ligne désirée avec les touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL.**

Dans le cas où les contrôles sur les données ne permettent pas d'effectuer une FSE, le **BALADEUR SANTÉ** informe l'utilisateur que la réalisation de la feuille de soin ne peut être qu'au format papier.

➢ ***Données AT présente sur la carte***

Si des données AT sont présentes sur la carte Vitale, il est alors possible de choisir entre les AT présents sur la carte et un nouvel AT comme sur l'écran suivant :

►ORG: XXXXXXXXXX	*Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.*
ID : XXXXXXXXXX	
V ▲▼	
ORG: XXXXXXXXXX	*ORG : organisme gestionnaire de l'AT (numéro d'AT ou date de l'AT)*
ID : XXXXXXXXXX	
NOUVEL AT	*ID : identifiant de l'AT.*

Se positionner sur la ligne désirée avec les touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL.**

Dans le cas où la ligne sélectionnée est un nouvel AT OU si la carte ne contient pas d'AT (dans ce cas la carte contient uniquement l'organisme destinataire par défaut), le message suivant est affiché :

ORG. GESTION.AT	*Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches* **VAL**.
XXXXXXXXXX? O/N	
V ▲▼	

Si la réponse est non, il est impossible de réaliser une feuille de soins au format électronique, une feuille de soins papier est obligatoire.

Si la réponse est oui pour l'organisme gestionnaire AT, alors il est demandé de saisir la date de l'accident. La date des soins est affichée par défaut :

DATE ACC TRAVAIL XX/XX/XXXX Ⓥ	*Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches* **VAL***. Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Si le patient fait partie du régime général (01) un message intermédiaire permet de choisir la saisie de la date ou du numéro d'accident :

DATE ▶NUMERO Ⓥ ▲▼

Dans le cas ou c'est le numéro qui est sélectionné, la saisie du numéro s'effectue sur cet écran :

NUMERO 00000000 Ⓥ	*Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches* **VAL***. Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

Il est ensuite proposé de saisir le type de support contenant l'information sur la caisse de l'organisme de gestion de l'AT avec le message suivant :

ACQ.CAISSE AT ▶FEUILLET AT Ⓥ ▲▼ CERTIF. AFFIL. DECLAR. VICTIME	*Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.*

Se positionner sur la ligne désirée avec les touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL**.

Dans le cas où les contrôles sur les données ne permettent pas d'effectuer une FSE, le **BALADEUR SANTÉ** informe l'utilisateur que la réalisation de la feuille de soin ne peut être qu'au format papier.

➢ ***Contrôle de l'existence d'une couverture au risque AT***

Certains régimes ne couvrent pas le risque AT. Lorsque l'organisme AT est saisie, celui-ci est controlé. S'il n'existe pas de couverture AT pour le régime, le **BALADEUR SANTÉ** informe l'utilisateur que la réalisation de la feuille de soin ne peut être qu'au format papier

4.2.3. Maternité

Dans le cas où la nature d'assurance sélectionnée est MATERNITE, le message qui apparaît à l'écran permet de saisir la date de maternité. La date des soins est affichée par défaut :

```
D A T E   M A T E R N I T E
          X X / X X / X X X X
```

Utiliser le clavier numérique et valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL**. *Utiliser la touche* **COR** *(jaune) pour corriger une erreur de saisie.*

4.3. ENREGISTREMENT DES DONNÉES DU PATIENT.

Une fois que vous avez sélectionné le patient, la date de prescription et la nature d'assurance, l'ensemble de ces informations est enregistrée dans le **BALADEUR SANTÉ**. Un message vous le confirme :

```
      P A T I E N T
  E N R E G I S T R E
```

Remarque : Les données du patient sont enregistrées dans le lecteur. Si le patient était déjà mémorisé, il est remplacé par ce nouvel enregistrement.

Lors du retour de visite, ces données seront déchargées dans le logiciel de santé et pourront être utilisées pour la création des factures.

5. SÉCURISATION D'UNE FACTURE POSTE DE TRAVAIL.

La facture est créée et chargée dans le lecteur à l'aide de votre logiciel de santé poste de travail.

- Insérer la carte Vitale dans le **BALADEUR SANTÉ**, valider la date des soins puis sélectionner le patient.
- S'il existe dans le lecteur des factures poste de travail à sécuriser pour ce patient, l'un des deux messages suivants apparaît automatiquement en fonction du type de facture enregistrée :

5.1. SÉCURISATION TOTALE D'UNE FACTURE

Écran	
X FSE A SECURISER Ⓥ	*X représente le nombre de FSE enregistrées qui peuvent être sécurisées pour ce patient.*

Ou

Écran	
X DRE A SECURISER Ⓥ	*X représente le nombre de FSE enregistrées qui peuvent être sécurisées pour ce patient.*

Puis après validation, apparaissent les caractéristiques de la première facture à sécuriser :

Écran	
►NUM 000000025 MONT 17.53 Ⓥ ▲▼ NUM 000000026 MONT 20.00 QUITTER	*Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.*

Après validation de cet écran, il vous est proposé de signer cette facture :

Écran	
CERTIFIER CETTE FACTURE? O/N Ⓥ ▲▼	*Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches* ***VAL****.*

Si vous répondez OUI, les deux écrans suivants apparaissent successivement :

Écran
FACTURE XXXXXX.XX

Écran
FEUILLE DE SOINS CERTIFIEE Ⓥ

Si d'autres factures non certifiées pour ce patient sont présentes dans le lecteur, elles sont proposées pour la certification de la même manière, sinon, le lecteur retourne au menu général et il est possible d'effectuer une autre action pour le patient sélectionné.

5.2. SÉCURISATION DÉSYNCHRONISÉE D'UNE FACTURE

Le **BALADEUR SANTÉ** propose la sécurisation désynchronisée des FSE. Le principe de cette fonctionnalité se découpe en trois étapes :

- Création et chargement de la facture par le PS N°1 à l'aide du logiciel de santé sur poste de travail.
- Sécurisation de la facture Poste de Travail par un PS N°2 avec la carte Vitale du patient. Cette sécurisation est partielle.
- Sécurisation totale de la facture par le PS N°1 sur le poste de travail
- Insérer la carte Vitale, valider la date des soins puis sélectionner le patient.
- Apparaissent alors successivement les deux écrans suivants :

X FSE A
SECURISER
✓

X représente le nombre de FSE enregistrées qui peuvent être sécurisées pour ce patient.

Ou

X DRE A
SECURISER
✓

X représente le nombre de FSE enregistrées qui peuvent être sécurisées pour ce patient.

Puis

FSE PS	99700436
✓	▲▼
NUM	000000026
MONT	20.00
QUITTER	

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Cet écran indique qu'il existe dans le lecteur une FSE pour le patient sélectionné, mais réalisée par le PS N°1. Le **BALADEUR SANTÉ** propose alors au deuxième PS (celui dont la carte est insérée au dos du lecteur) de signer partiellement cette facture, avec les messages suivants :

CERTIFIER CETTE	
FACTURE?	O/N
✓	▲▼

Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches ***VAL****.*

Si vous répondez OUI, les deux écrans suivants apparaissent successivement :

```
FACTURE
XXXXXX.XX
```

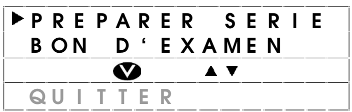
```
FEUILLE DE SOINS
    CERTIFIEE
```

Si d’autres factures non certifiées pour ce patient sont présentes dans le lecteur, elles sont proposées pour la certification de la même manière, sinon, le lecteur retourne au menu général et il est possible d’effectuer une autre action pour le patient sélectionné.

6. BON D'EXAMEN

Le **BALADEUR SANTÉ** permet d'afficher en temps réel les données de la carte Vitale d'un patient.

Insérer la carte Vitale, valider la date des soins puis sélectionner le patient. Dans le menu proposé, sélectionner « BON D'EXAMEN »



Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Puis valider la nature d'assurance (Cf. § 4.2)

Le récapitulatif apparaît alors à l'écran. Pour accéder à l'ensemble des informations, utiliser les flèches de navigation (▼▲).

7. PARAMÉTRAGE DU BALADEUR SANTÉ

L'ensemble des données paramétrables se trouve dans le Menu. Appuyer sur la touche « F1 » l'écran suivant apparaît :

```
▶INFO LECTEUR      ->
 PARAMETRAGE       ->

 PS ENREGISTRE     ->
 QUITTER           ->
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

La sélection de chacune des lignes permet de :

INFO LECTEUR : consulter les informations du lecteur

PARAMETRAGE : paramétrer le lecteur (Cf. § 7.1)

PS ENREGISTRE : consulter et paramétrer toutes les informations concernant les PS enregistrés (Cf. § 7.2)

7.1. <u>PARAMÉTRAGE DU LECTEUR</u>

Pour accéder au paramétrage du lecteur, taper sur la touche F1, l'écran suivant apparaît :

```
 INFO LECTEUR      ->
▶PARAMETRAGE       ->

 PS ENREGISTRE     ->
 QUITTER
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Déplacer le curseur ▶ jusqu'à la ligne « PARAMETRAGE » avec les touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL.**

Les informations suivantes apparaissent alors à l'écran :

```
▶NUM LECTEUR        2
 VITESSE            1

 DATE    01/01/2006
 HEURE        00:00
 ENTETE FSE     000
 QUITTER
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

7.1.1. Numéro du lecteur

Placer le curseur ▶ sur la ligne « NUM LECTEUR » de l'écran ci-dessus, saisir le nouveau numéro de lecteur puis valider avec l'une des deux touches **VAL**.

<u>Remarque :</u> Le numéro de lecteur doit être défini de la même manière dans le lecteur **BALADEUR SANTÉ** et dans les paramètres du logiciel santé poste de travail.

7.1.2. Vitesse

Placer le curseur ▶ sur la ligne « VITESSE » de l'écran ci-dessus, saisir la nouvelle valeur de la vitesse puis valider avec l'une des deux touches **VAL.**

<u>Remarque :</u>

- La vitesse ne peut prendre que deux valeurs :
    - vitesse 1 = 9600 bds
    - vitesse 2 = 19200 bds
- La vitesse doit être définie avec la même valeur sur le **BALADEUR SANTÉ** et sur le logiciel santé qui est installé sur le poste de travail.

7.1.3. Date

Pour modifier la date du lecteur, placer le curseur ▶ sur la ligne « DATE », saisir la nouvelle date puis valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL**.

7.1.4. Heure

Pour modifier l'heure du lecteur, placer le curseur ▶ sur la ligne « HEURE », saisir la nouvelle heure puis valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL.**

7.1.5. Entête FSE

L'entête FSE du lecteur n'est modifiable que si aucune donnée n'est enregistrée dans le lecteur (pas de patients enregistrés, ni de FSE), elle doit être différente de 000.

Pour saisir l'entête FSE du lecteur, placer le curseur ▶ sur la ligne « ENTETE FSE », saisir la valeur de l'entête FSE puis valider la saisie avec l'une des deux touches **VAL**.

7.2. PARAMÉTRAGE DES DONNÉES D'UN DES PS ENREGISTRÉS

Pour accéder aux données paramétrables pour un PS enregistré dans le lecteur, il faut se placer sur la ligne « PS ENREGISTRE » de l'écran suivant :

```
 INFO LECTEUR        ->
 PARAMETRAGE         ->
        Ⓥ     ▲▼
►PS ENREGISTRE       ->
 QUITTER
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Après validation de cet écran, l'ensemble des situations de facturation enregistrées dans le lecteur apparaît à l'écran.

Se déplacer avec les touches de navigation (▼▲) pour sélectionner le PS à paramétrer, puis valider avec la touche **VAL**.

Remarque : La situation de facturation, active au moment du paramétrage, est repérable par l'étoile (*) se trouvant sur la même ligne.

Une fois la situation de facturation validée, apparaît l'écran suivant :

```
<NOM DU PS>
 FSE PDT             ->
        Ⓥ     ▲▼
 DRE PDT             ->
 PATIENTS            ->
 INFO PS             ->
 MODIFIER SITU       ->
 ETAT MEMOIRE        ->
 SUPPRESSION         ->
 QUITTER
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

7.2.1. Consultation d'une FSE Poste de travail

Pour consulter les FSE créées sur le poste de travail, accéder au menu de paramétrage des données d'un PS (Cf. § 7.2) puis sélectionner et valider la ligne « FSE PDT ».

```
►000000543           ->
         2.40
        Ⓥ     ▲▼
 000000542           ->
         2.90
 000000541           ->
         4.80
 ...
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Les séries de neufs chiffres représentant le numéro de la FSE et XX.XX son montant.

Placer le curseur ▶ sur la FSE voulue puis valider avec l'une des deux touches **VAL**. Le détail de la FSE apparaît alors sous la forme :

```
FSE N      000000543
DU          01/01/06
        ⓥ    ▲▼
AIS             2.40
TOTAL           2.40
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

7.2.2. Consultation d'une DRE Poste de travail

Pour consulter les DRE créées sur le poste de travail, accéder au menu de paramétrage des données d'un PS (Cf. § 7.2) puis sélectionner et valider la ligne « DRE PDT ».

```
▶000000543        - >
          2.40
        ⓥ    ▲▼
 000000542        - >
          2.90
 000000541        - >
          4.80
 ...
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Les séries de neufs chiffres représentant le numéro de la DRE et XX.XX son montant.

Placer le curseur ▶ sur la DRE voulue puis valider avec l'une des deux touches **VAL**. Le détail de la FSE apparaît alors sous la forme :

```
DRE N      000000543
DU          01/01/06
        ⓥ    ▲▼
AIS             2.40
TOTAL           2.40
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

7.2.3. Consultation des patients enregistrés

Pour consulter les patients enregistrés dans le lecteur, accéder au menu de paramétrage des données d'un PS (Cf. § 7.2) puis sélectionner et valider la ligne « PATIENTS ».

Les différents patients enregistrés apparaissent alors à l'écran de la manière suivante :

```
▶    <Nom patient 1>     - >
    <Prénom patient 1>
        ⓥ    ▲▼
     <Nom patient 2>     - >
    <Prénom patient 2>
           ...
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Placer le curseur ▶ devant le nom du bénéficiaire choisi et valider, des informations plus précises sur le patient apparaissent à l'écran :

```
* * * G E N E R I Q U E * * * *
N E   L E   X X / X X / X X X X
          (V)      ▲ ▼
N I R
X X X X X X X X X X X X X   X X
R A N G                       X
R E G I M E                 X X
C A I S S E               X X X
C E N T R E             X X X X
* * *   C O N T E X T E   * * *
X X X X X X X
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

7.2.4. Informations sur le PS enregistré

Pour consulter les informations du professionnel de santé, accéder au menu de paramétrage des données d'un PS (Cf. § 7.2) puis sélectionner et valider la ligne « INFO PS ».

```
X X   X   X X X X X   X   ( X )
M O N S I E U R
          (V)      ▲ ▼
N O M
P R E N O M
S P E C I A L I T E
T I T U L A I R E
L I B E R A L
H A B . S I G N . F S E
Y Y Y Y Y Y Y Y Y
```

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

XX X XXXXX X : la situation de facturation
YYYYYYYYY : le numéro de série de la carte PS.

7.2.5. Modification de la situation de facturation

Cette fonctionnalité permet de relire la carte PS.

7.2.6. Supprimer un PS

ATTENTION : Il est possible de supprimer une situation de facturation enregistrée dans le lecteur. Mais cela ne peut s'effectuer que si aucune donnée (patients et factures) n'est présente dans le lecteur pour cette situation de facturation.

Valider la ligne « SUPPRESSION » un message de confirmation apparaît alors à l'écran :

SUPPRIMER LA	
SITUATION?	O/N
✓ ▲▼	

Sélectionner le O (oui) ou le N (non) grâce aux touches de navigation (▼▲) puis valider avec l'une des deux touches **VAL**.

La situation de facturation a été supprimée.

7.2.7. Etat mémoire

Pour visualiser l'état de la mémoire supprimer un remplaçant paramétré par le PS, accéder au menu de paramétrage des données d'un PS (Cf. § 7.2) puis sélectionner et valider la ligne « ETAT MEMOIRE ».

FSE PDT	F/99
DRE PDT	G/99
✓ ▲▼	
PATIENTS	H/99
PS	I/06
MEM. DISPO	JJ%

Les lignes représentées en gris sur cet écran sont celles accessibles en utilisant les touches de navigation (▼▲) sur le lecteur.

Avec:

- F : le nombre de FSE PDT pour le PS
- G : le nombre de DRE PDT pour le PS
- H : le nombre de patients enregistrés pour le PS
- I : le nombre de PS enregistrés dans le **BALADEUR SANTÉ**
- JJ : la mémoire encore disponible pour l'enregistrement des factures et patients pour l'ensemble des PS

8. MESSAGES D'ERREUR

MESSAGE	INTERPRÉTATION	ACTION
CODE REGIME NON ACCEPTE	Le régime du patient n'est pas accepté par le système SESAM-Vitale.	Effectuer une feuille de soins papier
CARTE PS BLOQUEE	Trois codes faux successifs ont été saisis.	Contacter le revendeur pour débloquer la carte
CARTE PS INCORRECTE	La carte du PS insérée dans le lecteur ne correspond pas à celle qui a permis la création de la FSE lecteur	Insérer la carte du professionnel de santé qui a permis la création de la FSE lecteur, puis renouveler l'opération
CARTE PS INVALIDE	La carte du professionnel de santé est invalide	Vérifier que la date du lecteur est à jour
CARTE PS NON ACCEPTEE	La spécialité de la carte du PS n'est pas gérée par le **BALADEUR SANTÉ**	Il est impossible d'utiliser le **BALADEUR SANTÉ** avec cette carte
CARTE VITALE INCORRECTE	La carte Vitale insérée dans le lecteur ne correspond pas à celle qui a permis la création de la FSE lecteur	Insérer la carte Vitale qui a permis la création de la FSE lecteur, puis renouveler l'opération
CODE PORTEUR NON ACTIF	La carte du PS est invalide	Contacter le fournisseur de la carte de professionnel de santé
CODE PORTEUR FAUX	Le code porteur saisi est incorrect. Trois tentatives sont possibles	Saisir le code porteur correctement. Le nombre de tentatives est alors réinitialisé.
CPS INVALIDE ERREUR XX	Le lecteur a détecté une erreur lors de la lecture de la carte du professionnel de santé	Eteindre le lecteur puis renouveler l'opération. Si le problème persiste, contacter le revendeur
DATE INCORRECTE	La date saisie est incohérente	Saisir une date cohérente
DATE INFERIEURE	La date saisie est inférieure à la date limite	Saisir une date supérieure à la date limite
DATE SUPERIEURE	La date saisie est supérieure à la date limite	Saisir une date inférieure à la date limite
ECHEC MEMORISATION ENTETE	Un problème est survenu lors de l'enregistrement de l'entête.	Renouveler l'opération. Si le problème persiste, contacter le revendeur
ENTETE FSE NON CONFIGUREE	L'entête FSE est égal à 0.	Pour créer des FSE sur le lecteur, l'entête FSE doit être impérativement différente de 0.

MESSAGE	INTERPRÉTATION	ACTION
MEMOIRE SATUREE SUPPRIMER UN PS	Le nombre maximum de situations de facturation enregistrées est atteint : Soit 6 situations de facturation	Décharger les données du lecteur d'un PS sur le logiciel de santé poste de travail puis supprimer la situation de facturation
PAS DE PS EN COURS	La situation de facturation du PS n'est pas connue du lecteur lors de la certification d'une FSE.	Enregistrer de nouveau la situation de facturation sur le lecteur
PROBLEME ACCES MEMOIRE	Problème d'écriture des données.	Renouveler l'opération. Si le problème persiste, contacter le revendeur
PROBLEME LECTEUR	Un problème est survenu lors d'une opération effectuée par le lecteur.	Si des cartes sont insérées dans le lecteur, les retirer puis les réinsérer. Renouveler l'opération. Si le problème persiste, éteindre le lecteur puis le rallumer 10 secondes plus tard et vérifier le niveau des piles.
PS NON ACTIF	Le professionnel de santé possédant ce numéro de facturation n'a pas enregistré sa carte en mode déconnecté. Les données du PS sont inaccessibles	Enregistrer la carte lorsque le lecteur n'est pas connecté au poste de travail
SPECIALITE NON ACCEPTEE	La spécialité du professionnel de santé n'est pas gérée par le **BALADEUR SANTÉ**	Il est impossible d'utiliser le **BALADEUR SANTÉ** avec cette carte
LECTEUR NON IDENTIFIE	Le lecteur n'a pas été identifié par un logiciel de santé	Identifier le lecteur sur le logiciel de santé. Se référer à la documentation du logiciel
MEMOIRE INSUFFISANTE	Le nombre maximum de bénéficiaires enregistrés est atteint. Soit 99 bénéficiaires	Décharger les données du lecteur sur le logiciel de santé poste de travail

NOTES PERSONNELLES

NOTES PERSONNELLES

Votre Installateur :

Les descriptions et caractéristiques figurant sur ce document sont données uniquement à titre d'information et non d'engagement contractuel.

XIRING
« River Seine »
25, quai Gallieni
92158 Suresnes Cedex
France